

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Виконавчий директор  
Благодійної організації “Благодійний Фонд  
“Пацієнти України”



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО АНТИКОРУПЦІЙНУ ПОЛІТИКУ** **Благодійної організації “Благодійний Фонд “Пацієнти України”**

### **1. Загальні положення**

1.1 Це Положення про Антикорупційну політику (надалі — Політика) є базовим документом Благодійної організації “Благодійний Фонд “Пацієнти України” (надалі — Організація), який визначає ключові принципи та вимоги, направлені на запобігання корупції та на дотримання норм антикорупційного законодавства членами її керівних органів, працівниками, особами, що співпрацюють з Організацією та тих що можуть діяти від імені Організації (надалі — Команда Організації).

1.2 Цим Положенням про Антикорупційну політику Організація проголошує, що Команда Організації у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах з партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами вживають усіх зусиль та заходів щодо протидії та запобіганню корупції в діяльності Організації.

### **2. Мета Політики**

2.1 Політика відображає прихильність Організації та її керівництва високим етичним стандартам і принципам відкритого і чесного ведення справ, а також прагнення Організації до вдосконалення корпоративної культури, слідування кращим практикам корпоративного управління та підтриманню ділової репутації Організації на належному рівні.

2.2 Організація ставить перед собою мету:

- мінімізувати ризик втягнення Організації та Команди Організації в корупційну діяльність;
- сформувати у Команди Організації, благодійних партнерів, донорів, учасників благодійних програм, підтримуючих організацій (надалі — Партнери) та інших осіб однакове розуміння політики Організації щодо несприйняття корупції у будь-яких формах і проявах;
- встановити обов'язок Команди Організації знати та дотримуватись принципів і вимог цієї Політики, ключових норм антикорупційного законодавства, а також адекватних процедур щодо запобігання корупції.

### **3. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію цієї Політики.**

3.1 Всі члени Команди Організації мають дотримуватися цієї Політики, її принципів та вимог.

3.2 Виконавчий директор Організації відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів і вимог цієї Політики, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних процедур, їх впровадження і контроль за їх виконанням.

3.3 Принципи та вимоги цієї Політики поширюються на Команду Організації, а також на інших осіб у тих випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах з ними, в їх внутрішніх документах, або прямо випливають із закону.

3.4 Принципи та вимоги цієї Політики також застосовуються Організацією та Командою Організації у її правовідносинах із благодійними партнерами, донорами, учасниками благодійних програм, підтримуючими організаціями (надалі — Партнери), у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування. У випадку, якщо Організації стає відомо про вчинення будь-яких корупційних діянь партнерами або представниками партнера, Організація має право припинити будь-які відносини з такими партнерами.

3.5 Організація створює спеціальний постійно діючий орган, уповноважений розглядати питання, пов'язані з корупційними порушеннями. Таким органом є Дирекція Організації, який очолює Виконавчий Директор Організації.

3.6 У випадку необхідності проведення будь-яких заходів, спрямованих на реалізацію цієї політики, організація таких заходів і контроль за їх виконанням покладається на Виконавчого директора Організації. Перелік конкретних заходів, призначення осіб, відповідальних за їх проведення тощо визначаються у відповідному наказі Виконавчого Директора. В разі неможливості виконання покладених обов'язків Виконавчим директором Організації, такі обов'язки виконує Дирекція.

3.7 Організація вимагає від своїх співробітників дотримання цієї Політики, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

3.8 В Організації забезпечується конфіденційність і доступність інформування органів управління (Виконавчого директора та Дирекції) про факти корупційних діянь, корупції та отримання неправомірної вигоди з боку осіб, що надають послуги в інтересах організації або від її імені.

#### 4. Антикорупційне законодавство

4.1 Організація та всі Команда Організації зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, а саме Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14 жовтня 2014 року, а також Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.

4.2 Поняття «корупційне правопорушення», «корупція», «неправомірна вигода» визначаються на основі вищезгаданого Закону.

4.3 Корупційне правопорушення — діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

4.4 Корупція — використання особою наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

4.5 Неправомірна вигода — грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

#### 5. Ключові принципи

5.1 Виконавчий директор та Дирекція Організації повинні формувати етичний стандарт нетерпимого ставлення до будь-яких форм і проявів корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю поведінкою і забезпечуючи ознайомлення з антикорупційною політикою всіх працівників і контрагентів.

5.2 Організація забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

5.3 Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків характерні для діяльності Організації в цілому і для окремих напрямків зокрема. - адекватні антикорупційні процедури. Організація розробляє та впроваджує адекватні процедури щодо запобігання корупції, що розумно відповідають виявленим ризикам, і контролює їх дотримання.
- перевірка Партнерів. Організація докладає зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з Партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, для чого проводиться перевірка наявності у них власних антикорупційних процедур або політик, їхньої готовності дотримуватися вимог цієї Політики та включати у договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення справ та запобігання корупції.

5.4 Вимоги Партнерів Організації щодо запобігання корупційним явищам, що містяться в грантових угодах, є невід'ємною частиною цієї Політики в рамках виконання цих угод.

#### 6. Права та обов'язки Команди Організації

6.1 Команда Організації, має право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення цієї політики;
- звертатися до Виконавчого директора або іншої уповноваженої ним особи Організації за консультаціями щодо виконання цієї політики та роз'ясненнями щодо її положень;
- анонімно повідомляти про факти порушення даної Політики;
- не нести відповідальності за повідомлення про виявлені чи потенційні порушення положень Політики.

6.2 Команда Організації зобов'язана:

- дотримуватися відповідних вимог чинних законодавчих актів з відповідних питань та цієї Політики, а також забезпечувати їх практичну реалізацію;

- невідкладно поінформувати Виконавчого директора Організації або уповноважену ним особу про випадки порушення цієї Політики (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими учасниками Команди Організації або іншими фізичними або юридичними особами, з якими Організація перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- невідкладно поінформувати Виконавчого директора Організації або уповноважену ним особу Організації про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Організації;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Організації.

#### **6.3 Учасникам Команди Організації забороняється:**

- використовувати своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- використовувати будь-яке майно Організації чи її кошти в приватних інтересах без згоди Виконавчого директора Організації;
- вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку зі здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Організацією;
- організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з Партнерами Організації, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- впливати прямо або опосередковано на рішення Команди Організації з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Організацією;
- вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших учасників Команди Організації до порушення вимог Закону чи цієї Політики.

**6.4** Після звільнення або іншого припинення співробітництва з Організацією особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (без згоди Виконавчого директора Організації), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

## **7. Подарунки та представницькі витрати**

**7.1** Подарунки, які Команда Організації від імені Організації може надавати іншим особам і організаціям, або які учасники Команди Організації, у зв'язку з їх роботою в Організації, можуть отримувати від інших осіб і організацій, а також представницькі витрати, в тому числі витрати на ділову гостинність та просування Організації, які Команда Організації від імені Організації може нести, повинні одночасно відповідати п'яти вказаним нижче критеріям:

- бути прямо пов'язаними із законними цілями діяльності Організації, наприклад, з презентацією або завершенням проєктів, успішним виконанням завдання, або з загальнонаціональними святами, пам'ятними датами, ювілеями;
- бути розумно обґрунтованими, пропорційними та не бути предметами розкоші;
- не являти собою приховану винагороду за послугу, дію, бездіяльність, потурання, заступництво, надання привілеїв, прийняття певного рішення або спробу вплинути на одержувача з іншою незаконною або неетичною метою;
- створювати репутаційного ризику для Організації, Команди Організації та інших осіб у разі розкриття інформації про подарунки або представницькі витрати;
- не суперечити принципам і вимогам цієї Політики, іншим внутрішнім документам Організації та нормам чинного законодавства.

**7.2** Не допускаються подарунки від імені Організації, її Команди третім особам у вигляді грошових коштів, як готівкових, так і безготівкових, незалежно від валюти.

## **8. Ведення бухгалтерських книг і записів**

**8.1** Всі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку Організації, задокументовані та доступні для перевірки. При цьому неухильно дотримується фінансова політика Організації.

**8.2** В Організації призначаються співробітники, які несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за підготовку та надання повної та достовірної бухгалтерської звітності у встановлені відповідним законодавством строки.

**8.3** Перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Організації суворо заборонені та розцінюються як шахрайство.

## 9. Аудит і контроль

9.1 В Організації може проводитися зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних в бухгалтерському обліку і дотриманням вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документах Організації, в тому числі принципів і вимог, встановлених цією Політикою.

9.2 В рамках процедур внутрішнього контролю Дирекцією Організації можуть здійснюватись перевірки ключових напрямків діяльності, включаючи вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх обґрунтованості, доцільності витрат, в тому числі на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Політики.

9.3 Ризики, пов'язані з корупцією, обов'язково мають бути взяті до уваги при розробці та затвердженні внутрішніх документів Організації.

## 10. Сповіднення про недоліки

10.1 Будь-який учасник Команди Організації у разі сумнівів у правомірності або відповідності цілям, принципам і вимогам цієї Політики своїх дій, а також дій, бездіяльності або пропозицій інших співробітників, контрагентів або інших осіб, які взаємодіють з Організацією, може повідомити про це Виконавчому Директору Організації, який, при необхідності, надасть рекомендації та роз'яснення щодо ситуації, що склалася.

10.2 Жодного учасника Команди Організації не буде піддано санкціям, якщо він повідомив про вчинене або про можливість вчинення корупційного діяння, або якщо цей учасник Команди Організації відмовився вчинити або сприяти вчиненню корупційного діяння, в тому числі якщо така поведінка призвела до несприятливих наслідків для Організації.

10.3 Учасник Команди Організації, який повідомив про ймовірне корупційне правопорушення, а також особи, які займаються розслідуванням та розглядом цієї інформації, повинні вжити заходів, щоб у розумній мірі запобігти розкриттю особи, яка надала інформацію.

10.4 Про підозру в корупції необхідно негайно повідомити Виконавчого директора Організації для оперативного прийняття заходів щодо мінімізації можливих ризиків і негативних наслідків та ініціювання розслідування. За рішенням Виконавчого директора Організації, у разі потреби, створюється спеціальна група або визначається відповідальна особа для проведення розслідування підозри в корупції.

## 11. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

- 11.1 У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення цієї Політики або ознак вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (надалі — корупційне правопорушення) учасником Команди Організації, Виконавчий директор Організації вживає заходів, передбачених пунктом 11.2 цього розділу. 11.2 За умов, передбачених пунктом 11.1 цього розділу Виконавчий директор Організації зобов'язаний вжити таких заходів:

- провести внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення цієї Політики або корупційне правопорушення;
- за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;
- за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;
- у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених органів в у сфері протидії корупції.

11.3 У разі отримання інформації про можливе корупційне правопорушення, вчинене Виконавчим директором або членом Дирекції, будь-який співробітник Організації має право негайно повідомити про це Дирекцію Організації. Дирекція зобов'язана вжити заходів, передбачених пунктом 11.4 цього розділу.

11.4 В разі випадку, зазначеного в п. 11.3 цього розділу, Дирекція зобов'язана вжити наступних заходів:

- відсторонити від виконання своїх обов'язків особу, щодо якої була отримана інформація про можливе корупційне порушення;
- здійснити попередню оцінку інформації;
- якщо інформація виявляється достатньою, Дирекція готує звіт та ухвалює рішення про відкриття розслідування;
- для проведення розслідування створюється спеціальна комісія, до складу якої входять незалежні учасники Команди, які не мають конфлікту інтересів. Комісія може включати експертів з юридичної та антикорупційної сфери;

- комісія проводить детальне розслідування, включаючи збір документів, свідчень, електронних даних та інших матеріалів, що стосуються порушення;
- усі зібрані дані повинні бути документально зафіксовані та зберігатися в безпечному місці;
- після завершення збору доказів комісія проводить аналіз інформації та формує висновки щодо наявності чи відсутності корупційного правопорушення;
- результати розслідування фіксуються у письмовому звіті;
- у разі підтвердження корупційного правопорушення, Дирекція приймає рішення про дисциплінарні заходи, включаючи можливе звільнення, а також заходи для усунення виявлених порушень і запобігання їх повторенню;
- Дирекція інформує про результати розслідування, за необхідності – відповідні правоохоронні органи про виявлені факти корупційних правопорушень;
- усі учасники розслідування зобов'язані дотримуватися конфіденційності. Неправомірне розкриття інформації про розслідування може призвести до дисциплінарних заходів.

**11.5** Строк проведення розслідування не повинен перевищувати сім днів.

**11.6** Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Організації не менше 5 років.

**11.7** Внутрішнє розслідування проводиться з дотриманням принципів об'єктивності та неупередженості. До внутрішнього розслідування не можуть залучатися особи, стосовно яких проводиться розслідування, їх родичі та інші особи, які зацікавлені у результатах розслідування.

## **12. Внесення змін**

**12.1** При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Політики або пов'язаних з нею антикорупційних процедур Організації, або при зміні вимог законодавства України Керівництво Організації ініціює розробку і реалізацію плану дій з перегляду та зміни цієї Політики та/або антикорупційних процедур.

## **13. Відповідальність**

**13.1** Виконавчий директор Організації та всі члени Команди Організації, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) дотичних осіб, що порушують ці принципи та вимоги.

**13.2** Особи, винні в порушенні вимог цієї Політики, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою Організації, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України.

**13.3** Порушення цієї Політики особами, які співпрацюють з Організацією на підставі цивільно-правових договорів або договорів про надання послуг є підставою для припинення такої співпраці та дострокового розірвання таких Договорів.